



*PREPARATION AU DIPLÔME D'ETUDES DE LA LANGUE
FRANCAISE TOUT PUBLIC B1*

PUBLIC & PREREQUIS

Public cible

Cette formation s'adresse à tout adulte souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences en langue, que ce soit dans une perspective de développement personnel, d'insertion professionnelle ou d'évolution professionnelle.

Prérequis

- Le candidat ne doit pas être déjà titulaire du diplôme DELF B1 ou d'un même niveau en français.
- Le candidat ne doit pas être inscrit simultanément à un autre examen de même niveau

Cette formation est accessible aux personnes en situation d'handicap. Un référent Handicap est à disposition dans notre centre de formation et joignable au 06.39.63.68.38

DUREE

30 jours soit 150 heures.

HORAIRES

De 8h à 12h et de 13h à 16h.

HORAIRES

Les horaires de formations sont de 8h à 12h et de 13h à 16h

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION

- Minimum : 5
- Maximum : 15

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

L'accès à nos formations peut être initié :

- par l'employeur ;
- à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier ;
- à l'initiative propre du salarié ;
- par un particulier ;
- à l'initiative du demandeur d'emploi ;
- à la demande de Pôle Emploi.

SOMA FORMATION SARL

32 Rue Chef Bé, Barakani, 97670 OUANGANI

Tel : 0269 64 02 15 – 0639 63 68 38

Courriel : contact@soma-formation.fr

Siret : 908 403 488 00012 – Code APE : 5499B

N° de déclaration d'activité : 06973367197

Pour vos demandes d'information, contactez-nous par téléphone par email à l'adresse suivante : contact@soma-formation.fr ou au 06 39 63 68 38. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Nous vous adresserons dans un premier temps le programme complet de notre formation afin que vous puissiez prendre connaissance en détail des prérequis, des objectifs la formation, du contenu pédagogique, de nos moyens pédagogiques, techniques et humaines, de l'équipe pédagogique, des tarifs.

Si l'entretien est concluant pour les deux parties, nous vous transmettons alors un bulletin d'inscription, y compris en cas de demande de financement externe, afin de faciliter les échanges administratifs entre vous et nous.

Un devis peut également être transmis sur demande à votre OPCO, votre employeur ou tout autre financeur externe (Pôle Emploi, Région, etc.).

Dès réception de votre bulletin d'inscription signé et confirmation de l'acceptation du devis en cas de financement externe, nous pourrons alors finaliser votre convention ou contrat de formation professionnelle qui validera alors votre inscription définitive.

Le délai d'accès à la formation tient compte de ces différentes formalités et est habituellement de deux semaines (en moyenne).

LIEU

La formation se déroule au 32 Rue Chef Bé, Barakani, 97670 Ouangani.

TARIFS

Le prix de cette formation est de 825 €, exonération de TVA au titre de l'article 293B du CGI.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Consolider ses connaissances en français
- Comprendre les grandes lignes d'une conversation à un débit normal avec un interlocuteur de langue maternelle
- Résumer les points importants d'une conversation
- Rédiger des textes dans un langage courant
- Être en mesure de se débrouiller dans des situations imprévues de la vie quotidienne
- Donner son avis et son opinion.
- Faire face à des situations professionnelles simples
- Obtenir le diplôme DELF B1

Sur un plan professionnel, cette formation peut permettre de :

- Favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des stagiaires ;
- Permettre le maintien à l'emploi ;

SOMA FORMATION SARL

32 Rue Chef Bé, Barakani, 97670 OUANGANI

Tel : 0269 64 02 15 – 0639 63 68 38

Courriel : contact@soma-formation.fr

Siret : 908 403 488 00012 – Code APE : 5499B

N° de déclaration d'activité : 06973367197

- Favoriser le développement des compétences des stagiaires.

CONTENU

Notre contenu de formation d’alphabétisation portera sur les modules suivants :

- **Module 1 :**
 - **Enrichir son vocabulaire :**
 - Général et professionnel
 - Bien connaître et éviter les « faux amis »
 - Employer les synonymes
 - Bien utiliser les expressions idiomatiques
 - Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse, maîtriser les différentes règles de grammaire et de conjugaison :
 - Présent, futur simple, futur proche, imparfait, conditionnel présent et passé, plus-que-parfait, impératif, subjonctif
 - L’hypothèse
 - Le passif
 - La comparaison
 - Le gérondif
 - Les adverbes de manière, de temps
 - Quelques verbes d’ordre + subjonctif
 - Tournures impersonnelles simples
 - Pronoms possessifs et démonstratifs
 - Les pronoms relatifs
 - La négation
 - La restriction
 - Prépositions et adverbes de temps et de lieu
 - Articulateurs logiques du discours (cause, conséquence, opposition, chronologie...)
 - Discours rapporté au présent et au passé
 - Concordance des temps
- **Module 2 :**
 - **Compréhension et expression écrites**
 - Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général ou professionnel
 - S’entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : courriel, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires.
- **Module 3 :**
 - **Compréhension et expression orales**
 - S’entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en français
 - Travailler la phonétique : accent, intonation
 - Comprendre les points essentiels d'un dialogue
 - Exprimer une idée, émettre un avis
 - Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets
 - Prodiguer des conseils, exprimer des demandes
 - Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur Faire une présentation commerciale argumentée.
- **Module 4 :**
 - Préparation à l’examen DELF TOUT PUBLIC B1.

Chaque module alternera entre apports pédagogique et petits exercices pour vérifier la bonne compréhension des stagiaires.

SOMA FORMATION SARL
 32 Rue Chef Bé, Barakani, 97670 OUANGANI
 Tel : 0269 64 02 15 – 0639 63 68 38
 Courriel : contact@soma-formation.fr
 Siret : 908 403 488 00012 – Code APE : 5499B
 N° de déclaration d’activité : 06973367197

MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation.
- Evaluation des compétences en début et en fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquence pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel pédagogique et informatique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et donné au participant

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du référent pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

SOMA FORMATION SARL

32 Rue Chef Bé, Barakani, 97670 OUANGANI

Tel : 0269 64 02 15 – 0639 63 68 38

Courriel : contact@soma-formation.fr

Siret : 908 403 488 00012 – Code APE : 5499B

N° de déclaration d'activité : 06973367197